



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 100 DEL 30.07.2021

OGGETTO: Approvazione piano triennale della performance e piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2021-2023.

L'anno duemilaventuno, il giorno trenta del mese di luglio, alle ore 18:30, presso questa sede comunale, nella sala delle adunanze, si è riunita, previa osservanza delle formalità prescritte, la Giunta comunale

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. FERRARI SERGIO	SINDACO	X	
2. MERCURI P. FRANCESCO	ASSESSORE	X	
3. CROGLIANO VINCENZA	ASSESSORE		X
4. MARASCO VIRGINIA	ASSESSORE	X	
5. APRIGLIANO ANDREA	ASSESSORE	X	
6. FERDINANDO ALFI	ASSESSORE	X	

Presiede la seduta il Sindaco, Dott. Sergio Ferrari, che, riscontrata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza **il Segretario Comunale Dott.ssa Marisa Immacolata GINESE**.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il bilancio di previsione finanziario e il D.U.P., in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi e i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici, quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli responsabili attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione consente, inoltre, di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e controllo dalla concreta attività di gestione e, conseguentemente, permette di valutare l'operato dei responsabili e dei servizi; - il P.E.G., oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;
- l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili dei servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare in nome e per conto dell'Ente prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e dell'acquisizione delle forniture di beni e servizi nelle forme previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia;

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP)2021/2023 e il bilancio di previsione finanziario 2021-2023
- con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 13/01/2021 è stato approvato il PEG provvisorio 2021/2023,;
- **Richiamato** il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 di attuazione delle Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che all'art. 10, comma 1, lett. a) prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente, un piano programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziarie e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Richiamato, altresì, l'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali", in base al quale il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;

Visto:

- il regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 121 del 17.07.2013;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 245 del 20.10.1998 e ss.mm. ed ii.;

Ritenuto fondamentale definire per gli anni 2021/2023 gli obiettivi da raggiungere cui correlare la valutazione della performance dell'Amministrazione ed individuali, nel rispetto delle direttive del Sindaco, con collaborazione dei Responsabili;

Visto il Piano della Performance 2021/2023, elaborato dal Segretario Generale in collaborazione con tutti i Responsabili di Area, contenente sia gli **OBIETTIVI STRATEGICI**, coerenti con il programma di Governo e con la Relazione revisionale e programmatica oltre che con i progetti pilota dell'Amministrazione per il breve, medio e lungo periodo, sia gli **OBIETTIVI OPERATIVI**, aventi valenza annuale secondo le proposte di ogni singolo Responsabile;

Dato atto inoltre, che la succitata norma D. Lgs. 150/2009 al medesimo art. 10 comma 1) lett. b) prevede che "le pubbliche amministrazioni redigano annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato...";

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9 dicembre 2020 di approvazione delle linee di indirizzo "Linee guida sul Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance;

Considerato che:

- il D.L. 31 dicembre 2020, n. 183 (c.d. "Milleproroghe") ha prorogato – fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e comunque non oltre il 31 marzo 2021 – il termine per l'applicazione della normativa in materia di lavoro agile dettata dal comma 1 dell'art. 263 del D.L. 34/2020 (c.d. Decreto Rilancio) convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;

- con decreto del 20 gennaio 2021, il Ministro per la pubblica amministrazione ha prorogato le modalità organizzative, i criteri e i principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile stabiliti dal decreto ministeriale 19 ottobre 2020 fino al 30 aprile 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 19.07.2021 con la quale è stato approvato il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

Ritenuto, pertanto, di adottare il Piano della Performance per l'anno 2021 corredato da apposita sezione costituita dal Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, del Segretario Generale e del Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. **Di approvare**, il Piano della Performance 2021/2023, il cui testo viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cirò Marina;
2. **Di dare atto** che il Segretario Generale ed i Responsabili di Area sono incaricati dell'esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati ed approvati col presente atto, ciascuno per la parte di rispettiva competenza e funzione, attraverso il coinvolgimento del Personale assegnato alla propria Struttura;
3. **Di dare atto, altresì**, che il Piano della Performance per l'anno 2021 è corredato da apposita sezione costituita dal Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 19.07.2021;
4. **Di precisare**, altresì, che il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun Responsabile e di misurare la performance del Settore di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti assegnati a ciascun Settore;
5. **Di prendere atto** che il Segretario Generale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati con il presente atto;
6. **Di trasmettere**, in elenco, copia della presente deliberazione ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DELIBERA

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

di dichiarare l'immediata esecutività della superiore deliberazione ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00.-



COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotone)

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 30.07.2021, avente per oggetto:
“Approvazione piano triennale della performance e piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2021-2023”.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

Cirò Marina, 30.07.2021

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

F. to Dott. Nicodemo Tavernese



COMUNE DI CIRO' MARINA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(di competenza del Responsabile dell'Area Finanziaria)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

- sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (articolo 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp.

- si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	Acc.

Cirò Marina, 30.07.2021

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

F. to Dott. Nicodemo Tavernese



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotona)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 100 DEL 30.07.2021

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL SINDACO
f.to dott. Sergio FERRARI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. ssa Marisa Immacolata Ginese

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il _____ e sarà affissa fino al _____ ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, lì

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta

Il sottoscritto Responsabile Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. _____ registro Pubblicazioni.
- è stata trasmessa in elenco con lettera PEC in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il _____:
 - perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
 - perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, lì

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta
